

결	전공주임	교학부장
재		

수업 계획서

< 2018학년도 3월 12일 ~ 6월 24일 >

1. 강의개요							
학습과정명	업무공간디자인	학점	3	교강사명		교강사 전화번호	
강의시간	5시간	강 의 실		수강대상	인테리어디자인	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
사무실, 공장, 학교 등의 업무 공간에서 기능적이고 안전하며 사용자의 편의를 배려하는 인테리어 디자인에 대하여 학습한다. 공간 배치가 건축물 자체의 가치 평가에 영향을 주고, 업무환경에서도 단순히 일하는 공간이 아니라 어떻게 효율적으로 일하게 하는가에 관심이 모아지고 있다. 본 교과목은 업무환경의 특수성을 고려한 다양한 환경을 체계적으로 분류, 정리하여 현장에서 활용할 수 있는 사례를 중심으로 실습한다. 실내·창·문 등의 기본적인 구성 요소부터 장식성 색채, 소리라는 추상적 개념까지를 망라하여 쾌적한 업무환경을 실현한다. 이를 통해 업무 프로세스가 원활히 진행됨과 동시에 사용자의 미감을 만족시켜주는 업무공간에 대한 디자인 감각을 배양한다.							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	실내디자인각론	저자	한국실내디자인학회	출판사	기문당	출판년도	2011
부교재 (참고문헌)	Office Ergonomics	저자	나건 역	출판사	Fursys Books	출판년도	2006
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	(1) 강의주제:오리엔테이션 및 업무공간디자인				(1) 학습자료: -주교재 pp.204-207 -부교재 pp.78-79 -빔 프로젝트 외, 프린트물	
	2	(2) 강의목표:업무공간의 디자인변화를 이해하기					
	3	(3) 강의세부내용:					
	4	① 업무공간의 개요 제시 ② 최근 업무공간의 디자인변화 제시 ③ 업무공간디자인 용어정리 ④ 프로젝트 및 과제 진행방법 설명					
	5	(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답)					
제 2 주	1	(1) 강의주제:업무공간의 구성과 종류				(1) 학습자료: -주교재 pp.210-212 -빔 프로젝트 외	
	2	(2) 강의목표:업무공간의 구성과 유형 이해하기					
	3	(3) 강의세부내용:					
	4	① 업무공간의 4개 구성 제시 ② 사례를 통한 업무공간의 수직, 수평간 유형분류 ③ 공간의 구성-조형어에 따른 업무공간이미지 제시 ④ 공간의 유형-유형에 따른 업무공간이미지 제시					
	5	(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연					
제 3 주	1	(1) 강의주제:주제의 개념 정립 및 계획방향 설정				(1) 학습자료: -주교재 pp.212-218 -부교재 pp.74-77 -빔 프로젝트	
	2	(2) 강의목표:주제에 따른 업무공간 프로세스 이해하기					
	3	(3) 강의세부내용:					
	4	① 업무공간디자인 프로세스를 학습하고 실행 ② 주제의 설정을 통하여 공간의 계획을 이해 ③ 주제와 디자인 컨셉에 따라 디자인 개념 도출 ④ 주제와 디자인개념과의 피드백으로 다이어그램 마련					
	5	(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연					
제 4 주	1	(1) 강의주제:업무공간 요소별 디자인				(1) 학습자료: -주교재	
	2	(2) 강의목표:업무공간계획을 위한 디자인 개념과					

	3	요소별 디자인하기	
	4	(3) 강의세부내용:	pp.218-231 -빔 프로젝트,프린트
	5	① 고정요소-천장, 벽, 바닥, 조명, 출입문, 창 ② 가동요소-시스템가구, 오피스랜드스케이프 ③ 업무공간을 이미지화 할 수 있는 사례 찾기 ④ 주제-개념-이미지가 조화된 공간스토리 전개 (4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연	(2) 과제 1: 주제에 대한 업무공간 설정과 개념과 계획방향 제출, A4 5매이내
제 5 주	1	(1) 강의주제:업무공간 공간별 디자인	(1) 학습자료: -주교재 pp.231-248 -빔 프로젝트,프린트물
	2	(2) 강의목표:업무공간계획을 위한 공간별 디자인과 프로그램 제시하기	
	3	(3) 강의세부내용:	
	4	① 중역, 출입구, 응접, 회의, 식당, 휴게 및 간이, 기계실외	
	5	② 업무공간스토리에 따른 프로그램 계획 ③ 디자인 개념이 구체화된 공간 lay-out 선정 ④ 디자인화 과정-공간구성 계획 (4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연	
제 6 주	1	(1) 강의주제:업무공간디자인 컨셉 및 디자인계획의 프리젠테이션	(1) 학습자료: -주교재 pp.248-249 -빔 프로젝트,프린트물
	2	(2) 강의목표:주제발표를 하고 디자인계획 피드백하기	
	3	(3) 강의세부내용:	
	4	① 주제와 디자인개념이 디자인 프로세스 일치검토 ② 디자인화 과정이 디자인 프로세스 일치검토 ③ 도면화를 위한 공간lay-out 표현 ④ 사용자 중심디자인 내용 수정 반영 (4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연	
	5		
제 7 주	1	(1) 강의주제:업무공간디자인 컨셉 및 디자인계획의 프리젠테이션	(1) 학습자료: -주교재 pp.249-254 -빔 프로젝트,프린트물
	2	(2) 강의목표:구체화된 디자인계획을 위한 스케치하기	
	3	(3) 강의세부내용:	
	4	① 대형사무공간을 위한 공공영역 구성과 범위 ② 간략스케치로 공간 동선, 재료, 구성요소 계획 ③ 구체화된 스케치 lay-out ④ 1차 평면도 lay-out으로 사용자 중심계획반영 (4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연	
	5		
제 8 주	1		
	2	중간고사	
	3	필기평가: 업무공간디자인에 대한 개념이해, 구성, 요소, 용어, 각 공간디자인 특성과 기능에 대한 주관식14점, 객관식16점 시험지로 평가.	
	4		
	5		
제 9 주	1	(1) 강의주제:도면작업 2 [cad, sketch-up]	(1) 학습자료: -주교재 pp.255-260 -빔 프로젝트,프린트물
	2	(2) 강의목표:요소를 반영한 디자인계획 도면화하기	
	3	(3) 강의세부내용:	
	4	① 업무공간 특질-사회, 문화, 아트리움 ② 2차 평면도 계획-2d cad, 2d sketch-up ③ 1차 천장도 계획 ④ 1차 입면도 계획 (4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연	
	5		
제 10 주	1	(1) 강의주제:부분계획 확인 및 체크 1	(1) 학습자료: -주교재 pp.260-267 -빔 프로젝트 (2) 과제 2:
	2	(2) 강의목표:다양한 표현으로 요소를 반영한 디자인 계획 도면화하기	
	3	(3) 강의세부내용:	
	4		
	5	① 업무공간의 건축적 요소 체크 반영하기	

		<ul style="list-style-type: none"> ② 최종 평면도 계획-구성적 요소 체크 ③ 2차 천장도 계획-구성적 요소 체크 ④ 2차 입면도 계획-장식적 요소 체크 ⑤ 재료, 가구 계획-색채의 조화와 통일 <p>(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연</p>	주제에 대한 업무공간디자인 계획도면 제출, A3 3매 이내			
제 11 주	1	(1) 강의주제:부분계획 확인 및 체크 2 [스터디모형]	(1) 학습자료: -주교재 pp.267-274 -빔 프로젝트			
	2	(2) 강의목표:완성된 도면으로 축척 공간 만들기				
	3	(3) 강의세부내용:				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ① 업무공간의 의장적 요소 체크 ② 축척도면과 모형의 방위와 재료 이해 ③ 출력된 도면으로 스터디모형 만들기 				
	5	<ul style="list-style-type: none"> ④ 완성된 모형으로 공간 동선과 조형성 체크 ⑤ 완성된 모형으로 주변 입지와 물리적 조건 체크 <p>(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연</p>				
제 12 주	1	(1) 강의주제:상세부분 체크[디테일]	(1) 학습자료: -주교재 pp.274-280 -빔 프로젝트,프린트물			
	2	(2) 강의목표: 업무공간 프로젝트를 위한 상세부분				
	3	체크 반영하기				
	4	(3) 강의세부내용:				
	5	<ul style="list-style-type: none"> ① 업무공간의 환경적 요소 체크 ② 디자인개념의 구체화 과정에서 공간구성, 재료, 사용자의 기능성, 가구배치 적정성 체크 ③ 디자인표현에서 색채조화 표현하기 <p>(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연</p>				
제 13 주	1	(1) 강의주제:프리젠테이션[보드 및 모델작업]	(1) 학습자료: -주교재 pp.280-281 -빔 프로젝트			
	2	(2) 강의목표:최종 업무공간 피드백 반영하기				
	3	(3) 강의세부내용:				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ① 미래업무공간의 형태와 경향 ② 최근 업무공간 동향 관련 공모전 작품 연구 ③ 주제와 일치된 보드 이미지 선정 				
	5	<ul style="list-style-type: none"> ④ 주제와 일치된 디자인화 과정 이미지 선정 ⑤ 주제와 일치된 공간디자인 프로세스 전개표현 <p>(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연</p>				
제 14 주	1	(1) 강의주제:최종 업무공간 프로젝트 프리젠테이션	(1) 학습자료: -주교재 p.249 -빔 프로젝트			
	2	(2) 강의목표:업무공간디자인 프로젝트 발표하기				
	3	(3) 강의세부내용:				
	4	<ul style="list-style-type: none"> ① 프로그램이 실무와 일치되도록 예제와 함께 이해 ② 주제에 따른 프로젝트 디자인화 과정과 프로그램 발표 				
	5	<ul style="list-style-type: none"> ③ 프로그램의 도면전개 적정성 평가 ④ 다양한 매체를 통한 투시도 이해 ⑤ 최종 크리틱 수업에서의 사용자중심디자인 반영 <p>(4) 수업방법: 강의 및 토론(질의/응답), 시연</p>				
제 15 주	1	기말고사	실기평가: 공통주제를 제시하고 개인별, 팀별 업무공간의 유형을 설정하여 디자인 컨셉과 모티브, 다이어그램, 전개과정과 구성과 사용자의 기능성등의 적용 유·무에 따라 평가			
	2					
	3					
	4					
	5					
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과 제 물	출 결	기 타	합 계	비 고
30%	30%	15%	20%	5%	100%	
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)						
강의 - 교재 및 이미지를 통한 이론 강의, 질의 및 응답 위주의 수업 등						

토론 - 업무공간디자인화 과정에 대한 토론 후 피드백

실습 - 개별 실습, 조별 실습

시연 - 교과목 교수가 수작업 및 디지털화된 도구를 이용하여 전시연후 따라하기

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항

본 교과목은 업무환경의 특수성을 고려한 다양한 환경을 이해하고 현장에서 활용할 수 있도록 인테리어 디자인 회사 사례를 중심으로 참조한다.

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)

매 수업시간마다 예시와 함께 본인의 업무공간을 사용자 중심디자인에 대한 피드백으로 실습에 반영하도록 한다.