

수업계획서

결	전공주임	교학부장
재		

< 2018학년도 3월 12일 ~ 6월 23일 >

1. 강의개요							
학습과정명	여행업실무	학점	3	교강사명	교강사 전화번호		
강의시간	4	강의실		수강대상	관광경영전공 (관광전문학사)	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<ul style="list-style-type: none"> - 본 교과목은 여행업에 필요한 전공실무적응 역량을 함양하고, 여행분야에서 요구되는 직업능력을 갖추도록 하며, 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함. - 여행현상에 대한 기본적인 이해 및 여행업의 개념 및 기능을 학습함. - 외래여행, 국외여행, 국내여행에 대한 각각의 상품 판매업무를 학습함. - 여행정보시스템과 항공예약발권 업무 와 관광종사원의 올바른 자세를 학습함. - 여행업 이론과 실무를 학습하여 선택직업능력을 함양하고 전공실무능력을 배양하여 여행전문가를 양성함. 							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	최신여행사실무	저자	정찬중	출판사	백산출판사	출판년도	2013
부교재(참고문헌)	여행사실무개론	저자	김영규외	출판사	대왕사	출판년도	2013
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행기획업무 이해 - 강의목표 : 여행상품기획업무 				-주.p.9~41 -빔프로젝트	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 강의오리엔테이션 : 강의소개 및 강의운영안내 					
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 여행상품기획 					
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 여행상품개발 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 					
제 2 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행 예약과 수배업무 이해 - 강의목표 : 예약수배 업무 				-주.p.43~105 -부.p.80~129 -빔프로젝트 -과제공지:여행상품 만족/불만족 사례조사(내용구성, 현실성,이해도평가)	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 예약수배업무의 의의 					
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 항공과교통 업무 					
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 현지지상수배 업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 					
제 3 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행상품판매업무 이해 				-주.p.107~175 -부.p.80~129 -빔프로젝트	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행상품판매 					
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 여행상품 판매전략 - 여행상품 판매실무 					
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 					
제 4 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행계약업무 이해 - 강의목표 : 여행계약서 				-주.p.177~209 -빔프로젝터	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 여행계약서 의의 - 여행계약서 작성 					
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 여행표준약관 					
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 					
제 5 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행사 현장방문 				-현장답사보고서(양식배부)	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 강의목표 : 여행사 취업과 전략 					
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : <ul style="list-style-type: none"> - 여행사 채용 현황 					
	4						

		<ul style="list-style-type: none"> - 여행사 취업 전략 - 수업방법 : 여행사 실무담당자 직접 안내(질의/응답) 	
제 6 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행수속업무 이해 - 강의목표 : 여행수속 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.211~340 -부.p.130~270 -빔프로젝트
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 여권과 비자 수속 - 환전과 여행보험 수속 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - CIQ 수속 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 7 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 항공예약발권 업무 이해 - 강의목표 : 항공예약발권 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.150~206 -부.p.95~132 -빔프로젝트 -과제제출
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 항공권 구성과 해독 - CRS 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 발권업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 8 주	1	<p>중간고사</p>	<p>(필답고사:총30점) 객관식15점+ 단답식6점+서술식9점</p>
	2		
	3		
	4		
제 9 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여정관리업무 이해 - 강의목표 : 여정관리 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.381~459 -부.p.80~106 -빔프로젝트
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 여정관리 의의 - 여정관리 실제 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 여행안전관리 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 10 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해 I - 강의목표 : 국외여행인솔자 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.238~283 -수시평가:국외여행인솔자의 업무에 대한 이해도 평가
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 국외여행인솔자 개념 - 국외여행인솔자 자질과 역할 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 출장 전 업무 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 11 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 국외여행인솔자 업무 이해II - 강의목표 : 국외여행인솔자 	<ul style="list-style-type: none"> -부.p.310~341 -빔프로젝트
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 출장 중 업무 - 출장 후 업무 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 국외여행인솔자 실무영어 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 12 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행정산업무 이해 - 강의목표 : 정산업무 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.461~481 -빔프로젝트
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 정산업무의 의의 - 행사보고서 작성 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 월말 결산 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 13 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 수업목표 : 경영분석 업무 이해 - 강의주제 : 여행사경영분석 업무 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.483~498 -빔프로젝트
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 : 	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - 여행사경영분석의 개념과 의의 - 수익성 분석과 안전성 분석 	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - 성장성 분석과 생산성 분석 - 수업방법 : 강의 및 질의/응답 	
제 14 주	1	<ul style="list-style-type: none"> - 강의주제 : 여행객 피해구제업무 이해 	<ul style="list-style-type: none"> -주.p.499~523 -부.p.271~295
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 강의목표 : 여행객 보호와 피해구제 	

	3	- 세부내용 :						
	4	- 여행객 피해구제 개념과 관련 법규 - 여행객 피해구제 현황과 사례 분석						-빔프로젝트
		- 수업방법 : 강의 및 질의/응답						
제 15 주	1	기말고사						(필답고사:총30점) 객관식15점+ 단답식6점+서술식9점
	2							
	3							
	4							
5. 성적평가 방법								
중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	수업참여도	합계	비고	
30 %	30 %	10 %	20 %	5 %	5 %	100 %		
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)								
- 강의 70%, 질의/응답 10%, 발표 및 토론 20%								
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항								
- 강의오리엔테이션 : 여행업실무 강의에 대한 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달								
- 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템(HEMS) 사용요령 안내 및 강의자료 활용방법 숙지								
- 강의교재 관련 공지(강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명)								
- 성적평가 관련 공지(중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업참여도 평가 등)								
- 리포트 작성에 대한 설명								
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)								