

수업 계획서

결	전공주임	교학부장
재		

< 2018학년도 3월 12일 ~ 6월 24일 >

1. 강의개요							
학습과정명	이미지메이킹	학점	3	교강사명	교강사 전화번호		
강의시간	4	강 의 실		수강대상	항공운항전공	E-mail	
2. 교육과정 수업목표							
<ul style="list-style-type: none"> - 본 교과목은 이미지메이킹의 필요성과 매너, 에티켓, 화술, 메이크업, 올바른 옷차림 등을 습득하고 항공관광산업분야에서 요구하는 직업기초능력을 갖추도록 하는데 목표를 둔다 - Eye-contact과 Smile의 중요성을 알고 밝은 표정으로 긍정적인 이미지를 만들 수 있다 - 객실승무원에 맞는 메이크업을 연출 본인에게 어울리는 피부화장, 색조화장, Hair-do를 연출할 수 있다 - 객실승무원으로서 고객응대 시 요구되는 세련된 화법과 바른 자세, 인사방법을 실무에 적용할 수 있다 - 올바른 유니폼 착용법과 단정한 용모복장에 대해 알고 자신의 이미지와 적합하게 표현을 할 수 있다 - 실습과 반복훈련을 통하여 자신의 장단점을 보완하여 객실승무원다운 이미지를 갖출 수 있다 							
3. 교재 및 참고문헌							
주교재	서비스맨의 이미지메이킹	저자	박혜정	출판사	백산출판사	출판년도	2014
부교재1	비즈니스매너와글로벌에티켓	저자	오정주외1인	출판사	한울	출판년도	2014
부교재2	항공사승무원 이미지메이킹	저자	김민수외1인	출판사	새로미	출판년도	2011
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	1] 강의주제: 서비스맨의 개념				빔프로젝트 주교재 pp11-20	
	2	2] 강의목표: 서비스맨의 역할과 중요성					
	3	3] 강의세부내용: ① 강의오리엔테이션 : 강의소개 및 강의운영안내					
	4	② 현대사회의 서비스맨 ③ 서비스경험사례를 통한 서비스맨 이해 4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/세미나 및 피드백					
제 2 주	1	1] 강의주제: 이미지메이킹				빔프로젝트 주교재 pp23-45 부교재1 pp12-27 부교재2 pp10-27 -과제공지: 이미지메이킹구성요소(표정,인사,자세,용모,복장)에 따른 본인의 이미지 분석	
	2	2] 강의목표: 성공적인 이미지메이킹					
	3	3] 강의세부내용: ① 첫인상 결정의 요소 ② 개인별 이미지 장단점 확인 ③ 호감가는 첫인상과 이미지형성					
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/세미나 및 피드백 -과제제출 목표: 이미지메이킹에 필요한 요소를 알고 자신에 맞는 이미지메이킹을 할 수 있는지에 대한 평가					
제 3 주	1	1] 강의주제: 표정이미지				빔프로젝트 주교재 pp71-89 부교재1 pp28-36 부교재2 pp123-127 거울	
	2	2] 강의목표: 호감가는 이미지 연출					
	3	3] 강의세부내용: ① 긍정적 표정의 효과 ② 얼굴 부분별 표정 연출 연습 ③ 밝고 호감가는 미소 연습					

	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 4 주	1	1] 강의주제: 정중한 인사	빔프로젝트 주교재 pp102-119 부교재1 pp40-51 캠퍼코더
	2	2] 강의목표: 인사의 종류 및 중요성	
	3	3] 강의세부내용: ① 마음의 문을 여는 인사 ② 인사의 종류 및 인사법 ③ 상황별 인사와 인사말	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 팀플레이-피드백	
제 5 주	1	1] 강의주제: 정중한 자세와 동작	빔프로젝트 주교재 pp90-101 캠퍼코더
	2	2] 강의목표: 선자세, 앉은 자세, 방향지시의 방법	
	3	3] 강의세부내용: ① 바르게 서는 기본 자세 당당한 걸음걸이 ② 의자에 앉은 자세 연습 ③ 정중한 방향 지시 방법 시연	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 6 주	1	1] 강의주제: 밝고 건강한 메이크업	빔프로젝트 주교재 pp120-127 부교재1 pp70-75 부교재2 pp28-67 개인별 메이크업 키트, 거울
	2	2] 강의목표: 나만의 메이크업	
	3	3] 강의세부내용: ① Base make-up의 이해 ② Point make-up의 이해 ③ 자신만의 메이크업 연출법 실습	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 7 주	1	1] 강의주제: 단정한 hair-do	빔프로젝트 주교재 pp127-128 부교재1 pp76-78 부교재2 pp92-97 헤어드라이기, 거울, 빗, 헤어용품
	2	2] 강의목표: 서비스맨에 적합한 hair-do	
	3	3] 강의세부내용: ① 쪽머리 스타일 관리법 ② 커트머리 스타일 관리법 ③ 얼굴형에 따른 헤어스타일 연출법	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 8 주	1	중간고사	(객관식:1점 10문항, 단답형주관식 2점 7문항 서술형주관식 3점 2문항)
	2		
	3		
	4		
제 9 주	1	1] 강의주제: 성공적인 옷차림	빔프로젝트 주교재 pp128-150 부교재1 pp60-69 부교재2 pp85-92
	2	2] 강의목표: T.P.O에 적합한 용모·복장 연출	
	3	3] 강의세부내용: ① 수트(suit)의 이해와 연출법 ② 체형에 따른 옷차림과 악세서리 착용법 ③ 기업의 대표이미지 유니폼 관리	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 10 주	1	1] 강의주제: 비언어적 커뮤니케이션 스킬	빔프로젝트 주교재 pp151-157 부교재1 pp22-27 거울, 체크리스트, 캠퍼코더 - 수시평가: 항공사별 선호하는 이미지와 주차별 수업내용에 대한 단답평가 또는 실기평가를 통해 자신의 이미지메이킹에 활용
	2	2] 강의목표: 상대방 마음을 여는 비언어커뮤니케이션	
	3	3] 강의세부내용: ① 서비스 공간의 이해 및 실습 ② 비언어적 커뮤니케이션 확인 및 점검 ③ 개인별 보완 사항 점검 및 수정	
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백	
제 11 주	1	1] 강의주제: 언어적 커뮤니케이션 스킬 2] 강의목표: 말하기와 듣기	빔프로젝트 주교재 pp161-199

	2	3] 강의세부내용: ① 경청의 중요성과 맞장구 ② 음성이미지형성 요소와 신뢰가는 음성 개발 ③ 호감을 주는 화술과 대화의 기술	부교재1 pp120-130 녹음기, 젓가락				
	3						
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/팁플레이-피드백					
제 12 주	1	1] 강의주제: 전화 예절의 중요성 2] 강의목표: 전화예절의 특성과 에티켓	빔프로젝트 주교재 pp200-212 부교재1 pp138-152 전화기				
	2	3] 강의세부내용: ① 전화 응대의 특성과 중요성 ② 전화 받는 요령, 거는 요령, 연결하는 요령 ③ 상황별 전화 응대 실습					
	3						
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백					
제 13 주	1	1] 강의주제: 비즈니스 매너 2] 강의목표: 명함수수, 악수, 상석의 이해	빔프로젝트 주교재 pp217-250 부교재1 pp52-56, pp110-115				
	2	3] 강의세부내용: ① 예의바른 명함 전달 ② 비즈니스 인사법 악수의 방법 ③ 장소에 따른 상석과 방문 예절					
	3						
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답/실습 및 피드백					
제 14 주	1	1] 강의주제: 서비스맨의 이미지메이킹 2] 강의목표: 자기계발과 관리를 통한 이미지메이킹	빔프로젝트 주교재 pp253-284 부교재1 pp238-244 * 수업기여도평가 -총5점 배점 종합평가 -발표(2점),토론참여(2), 수업태도(1점)				
	2	3] 강의세부내용: ① 서비스맨의 역할인식과 이미지 관리 ② 개인별 이미지 계발과 관리의 중요성 ③ 기업에 따른 선호하는 인재상 이해					
	3						
	4	4] 수업방법: 강의 및 질의/응답, 세미나 및 피드백					
제 15 주	1	기말고사	(객관식:1점 10문항, 단답형주관식 2점 7문항 서술형주관식 3점 2문항)				
	2						
	3						
	4						
5. 성적평가 방법							
중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	수업기여도	합계	비고
30%	30%	10%	20%	5%	5%	100%	
6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)							
- 강의 30%, 질의/응답 10%, 실습 및 피드백 60%							
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항							
- 강의오리엔테이션 : 이미지메이킹 소개와 주차별 강의내용 및 운영에 관한 주의사항 전달							
- 강의자료 관련 공지 : 서울호서교육정보시스템[HEMS] 사용요령 및 강의자료 활용방법 안내							
- 강의교재 관련 공지 : 강의계획서에 따른 주교재와 부교재 활용방법 설명							
- 성적평가 관련 공지 : 중간고사, 기말고사, 출석, 과제물, 수시평가, 수업기여도 평가 등							
8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)							
- 실습에 필요한 물품은 개인 혹은 실습실 기자재를 활용							
- 4주차 Teame-play 통하여 항공, 관광분야 종사원에게 요구되는 이미지메이킹 실무능력을 향상함							
- 14주차 이미지메이킹 성공사례와 실패원인 세미나를 진행, 개인별 장단점 분석하는 피드백 실시							
- 해당주차별로 실무실습을 실시하여 학습자들에게 피드백하고 개선점을 찾도록 함							