결재	담 당	차 장	부 장

자 퇴 원 서

학 번		과정(계열)		학년/반	/
성 명		생년월일			
주 소			전 화		
계좌번호					
사 유	☐ 건강문제 ☐ 경제사정 ☐ 학습포기(적성불일치, 진로변경, 타대학, 학원진학 등) ☐ 기타 ( ) **[해당사유에 '☑' 표기해 주세요]**				
교 강 사 소 견					

위 사람은 위와 같은 사유로 자퇴하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

보 호 자 : (인)

재단법인 서울호서직업전문학교장 귀하

※ 자퇴 시 반드시 보호자 동의하에 작성된 동의서가 첨부되어야 하며, 보호자의 서명(날인) 없이 제출된 서류로 인하여 발생하는 제반문제에 대해서는 전적으로 학생 본인에게 책임이 있습니다.

경유	도서관	재무과	담당교강사	전공주임 (계열부장)

※ 서류절차 : 서류작성 → 과정(계열) 확인 → 재무과 확인(1호관 2층) → 교무처 서류제출(1호관 2층)

(담당교강사 확인) (반환금액 확인) (최종 제적처리)